

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANO ROMEO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita 31/05/1950

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - DAL 2013 – AL 2019**

Collaborazione saltuaria con la cooperativa di assistenza domiciliare e ospedaliera Assistere di Ladispoli. Mi sono occupato di assistenza su anziani in convalescenza post ospedalizzazione, accompagnamento a visite di controllo, servizi di supporto domiciliare, ecc.
 - DAL 02/05/2007 – AL 06/08/2012**

World Page s.r.l. (Terni)
Tecnologie informatiche e vendita di prodotti e servizi connessi
Impiegato tecnico-commerciale
Realizzazione e gestione di un progetto di merchandising di prodotti informatici, multimediali, telefonia mobile, all'interno della G.D.O. In particolare ho sviluppato il progetto presso l'ipermercato E. Leclerc -Conad di Ladispoli, all'interno del quale ho curato gli aspetti di vendita al consumatore, la sistemazione delle aree espositive, il controllo del riassortimento, la ricerca e l'acquisizione di nuove referenze, la verifica e l'adeguamento dei prezzi di vendita, l'analisi della concorrenza, l'attuazione di strumenti di marketing (volantini, manifesti, cartelli, ecc.).
 - DAL 05/11/1999 – A Gennaio 2007**

Kirby Italia (presso gli uffici di Roma, Ladispoli, Civitavecchia, Viterbo, Grosseto, Frascati)
Vendita diretta di sistema di pulizie
Consulente di vendita e successivamente Manager
Kirby è un sistema di pulizie americano costosissimo che viene venduto a domicilio su appuntamento. La mia attività è stata di vendita diretta presso vari Concessionari con qualifiche e retribuzione via via crescenti.
 - DA 1996 – A 1999**

B&C Link s.n.c. Rieti
Tecnologie informatiche, Internet e Monetica
Responsabile Commerciale
Analisi e definizione di una rete commerciale per la vendita di prodotti quali "internet hot
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

spot wireless" e soluzioni per sistemi di fidelizzazione con POS e carte con chip. Impostazione delle strategie di marketing. Sviluppo della rete commerciale agenziale e indiretta. Pianificazione Franchising del Progetto "PAYWEB" (borsellino elettronico)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 1994 – A 1996

Exhibit s.r.l. (Roma)
Information Technologies
Consulente Commerciale Grandi Clienti

Acquisizione di Grandi Clienti nell'ambito della Pubblica Amministrazione per prodotti ad elevata tecnologia, quali acquisizione ottica di documenti cartacei e information retrieval o sistemi avanzati di Backup in ambienti di reti aziendali. Risultati conseguiti: contratti significativi con la P. A. e con Enti e aziende di rilevanza nazionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 1991 – A 1994

Dylog Italia S.p.A. (Torino)
Software house di rilevanza nazionale che opera soprattutto nell'area del software gestionale per commercialisti, consulenti del lavoro, aziende, strutture alberghiere, Agenzie di viaggio, Amministratori stabili, Notai.
Area manager Sicilia

Sviluppo dell'area Sicilia attraverso la creazione di Concessionari, Rivenditori e rete diretta agenziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 1981 – A 1991

Image Informatica S.r.l. (Torino)
System e software house orientata alla progettazione e sviluppo di sistemi informativi chiavi in mano. Le aree operative sono state il C.A.D., la realizzazione di software per controllo numerico, medicale e gestionale in vari settori produttivi.
Amministratore e Direttore Commerciale

Individuazione delle aree operative, ricerca di personale idoneo alla realizzazione dei vari progetti, la supervisione dei team, la sicurezza e la riservatezza dei dati, la creazione e gestione di una rete commerciale diretta.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA 1980 – A 1981

Brain's S.r.l. (Torino)
System e software house
Programmatore COBOL e TPL

Sviluppo e installazione di software gestionale su minicomputers della Texas Instruments.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA 1978 – A 1979

Istituto Impera (Torino)
Tecniche e linguaggi di Programmazione
Attestato di Programmatore COBOL

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

DA 1964 – A 1969

Istituto Tecnico Industriale Statale Ettore Majorana (Palermo)

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Chimica, Fisica, Tecnologie Alimentari, Microbiologia, Analisi chimiche e strumentali

Perito chimico per le Tecnologie alimentari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE:

INGLESE

A2 ELEMENTARE

A1 BASE

A1 BASE

FRANCESE

B1 INTERMEDIO

A2 ELEMENTARE

A1 BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO GRAZIE A SVARIATE SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE. RIESCO A COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTEA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI VENDITA, SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE VARIE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SO OPERARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

TUTTI GLI STRUMENTI DI OFFICE, PROGRAMMI GESTIONALI, NAVIGAZIONE INTERNET, GESTIONE DI LAN, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI, GESTIONE OTTICA DEI DOCUMENTI, SICUREZZA DATI, SOFTWARE DI ELABORAZIONE IMMAGINI, VIDEO E AUDIO, ANALISI DEI COSTI PER REALIZZAZIONE DI SOFTWARE APPLICATIVI, ASSEMBLAGGIO E MANUTENZIONE DI PERSONAL COMPUTER.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ DI ANALIZZARE CURRICULUM VITAE E GESTIRE COLLOQUI DI LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE MOTIVAZIONALI APPRESE NEL CORSO DI SEMINARI A CUI HO PARTECIPATO DURANTE LA MIA ATTIVITÀ IN KIRBY

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23/04/2024

Firma

